

Unione Territoriale Intercomunale del Torre



Prot. n. (v. notifica generata nel sistema)

Tarcento, 18/10/2017

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE ED IN SUBORDINE INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO DI "ASSISTENTE SOCIALE" – CAT. D PRESSO IL COMUNE DI TARENTO – AMBITO SOCIO ASSISTENZIALE 4.2

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTO:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 127, comma 1 della L.R. n. 13/1998;
- l'art. 54 della L.R. 18/2015;
- la L.R. 18/2016;
- la L.R. 9/2017;
- i vigenti CC.CC.RR.LL.;
- la L.R. 12 dicembre 2014 n. 26 e s.m.i. "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni Territoriali Intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative";
- lo Statuto dell'UTI approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 21/08/2015 e ss.mm.ii.;
- l'art. 32 dello Statuto secondo il quale l'UTI si avvale in quanto compatibili dei regolamenti del Comune di Tarcento;
- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore presso il Comune di Tarcento;

In esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 26 del 25 luglio 2017 nonché della determinazione del Funzionario Responsabile dell'Area sviluppo risorse umane n. 126 del 18/10/2017;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Tarcento, Ambito Socio Assistenziale 4.2, ricerca attraverso la procedura di mobilità **n. 2 profili professionali di "Assistente Sociale" - cat. D – a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Assistenza - Servizio Sociale dei Comuni.**

Pur essendo il presente provvedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli Enti di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, la selezione verrà svolta in via prioritaria tra i candidati già dipendenti di enti appartenenti al Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia e successivamente tra i candidati non appartenenti al Comparto Unico. Solo qualora vi sia esito negativo della mobilità all'intero del Comparto, si procederà alla mobilità extra comparto.

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso:
 - a) amministrazioni del Comparto Unico F.V.G. con inquadramento nella categoria D, con profilo professionale di Assistente Sociale (o altro profilo equivalente)
OPPURE
 - b) pubbliche amministrazioni rientranti nell'ambito di applicazione dell'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 con inquadramento in categorie assimilabili alla categoria giuridica D (o equivalente categoria di altri comparti) e con profilo professionale di Assistente Sociale (o altro profilo equivalente in altri comparti) del C.C.R.L. del personale del Comparto Unico della Regione F.V.G
2. possesso del titolo di studio abilitante alla professione di Assistente Sociale e dell'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
3. essere in possesso della patente di guida almeno di categoria B;
4. essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Nella domanda di ammissione andranno dichiarati i seguenti dati:

- a) nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- b) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, profilo professionale, inquadramento giuridico, con indicazione della posizione economica e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c) eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale (in caso positivo, l'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, approfondimenti presso l'Amministrazione di provenienza);
- d) eventuali condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna. In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa o l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario. L'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità;
- e) possesso del titolo di studio abilitante alla professione di Assistente Sociale e dell'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- f) possesso della patente di categoria B;
- g) possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- h) l'eventuale appartenenza a una delle categorie protette di cui alla L. 68/1999;

La carenza dei requisiti alla data della presentazione della domanda comporta la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

I requisiti devono essere mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione via e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicata nella domanda o, in mancanza, tramite posta.

Art. 2 – Mansioni e competenze richieste

Il lavoratore selezionato con il presente avviso dovrà svolgere le mansioni tipiche della categoria e del profilo professionale ricercato, con riguardo alla struttura di assegnazione; a titolo di esempio ed in via non esaustiva, le competenze richieste sono le seguenti:

- adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi di competenza dell'Area dei Servizi Sociali;
- capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione con quello di altri soggetti facenti parte o non dello stesso settore;
- grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro;

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)

- adeguata esperienza professionale;

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice compilando il facsimile allegato 1) al presente avviso, **debitamente sottoscritta, pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa **perentoriamente entro e non oltre la data del 10 novembre 2017** mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'UTI del Torre Via C. Frangipane 3 – Tarcento – orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
2. inviata alla casella istituzionale di posta elettronica certificata uti.torre@certgov.fvg.it, allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione in formato PDF dell'originale di un valido documento di riconoscimento. Qualora la domanda venga sottoscritta con firma digitale e inviata tramite PEC del candidato, non è necessario allegare il documento di identità.
3. mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:
UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DEL TORRE - Via C. Frangipane 3 – 33017 Tarcento. In tal caso si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute nei tre giorni successivi alla scadenza del termine su indicato, purché spedite entro il termine suddetto.

La domanda non è soggetta all'autenticità della sottoscrizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda dovranno essere allegate:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (con le specificazioni di cui al punto 2 del precedente art. 3);
 - dettagliato curriculum vitae e professionale, **datato e sottoscritto** (utilizzando l'allegato fac simile);
- Non è sanabile e comporta la non ammissione alla selezione l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e della copia fotostatica del documento d'identità** (con le specificazioni di cui al punto 2 del precedente art. 3).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, comporta la decadenza dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Art. 5– Procedura di selezione dei candidati

Per le domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

I soli candidati ammessi saranno valutati da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, sulla base della valutazione dei curricula e di un colloquio conoscitivo sulle esperienze formative e professionali svolte.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)

1. adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi di competenza dell'Area dei Servizi Sociali;
2. capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione con quello di altri soggetti facenti parte o non dello stesso settore;
3. grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro;
4. adeguata esperienza professionale;

La Commissione, immediatamente prima allo svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà la modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

La valutazione si esplicherà in un punteggio complessivo espresso in trentesimi. Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio almeno pari a 21/30.

I colloqui si svolgeranno presso la sede dell'UTI del Torre, Via C. Frangipane 3 – 33017 Tarcento, nel giorno e nell'ora che saranno comunicati, assieme all'elenco degli ammessi, mediante avviso pubblicato sul sito web dell'UTI del Torre www.torre.utifvg.it. Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

Pur essendo il presente provvedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, la selezione verrà svolta in via prioritaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge Regionale n. 18/2016, tra i candidati già dipendenti di Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia e successivamente tra coloro non appartenenti ad Enti del Comparto Unico. Solo qualora vi sia un esito negativo della mobilità all'interno del Comparto, si procederà alla mobilità intercompartimentale ed alla relativa assunzione dei soggetti risultati idonei a seguito delle procedure di cui al presente avviso previa assegnazione delle necessarie facoltà assunzionali ai sensi della vigente normativa.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede, data e orario fissati per il colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. In caso contrario saranno considerati rinunciari.

Art. 6 – Approvazione graduatoria

Espletati i colloqui, la Commissione redigerà due distinte graduatorie della selezione, una relativa ai dipendenti appartenenti al Comparto Unico FVG ed una relativa ai dipendenti appartenenti a Comparti diversi, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito dai candidati.

Le graduatorie verranno pubblicate all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet dell'UTI del Torre. Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione e ha valore di notifica.

Art. 7 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore della selezione dovrà comunicare l'accettazione al trasferimento entro cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte dell'UTI del Torre.

L'assunzione del soggetto collocato in posizione utile è subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento previsto dalla disciplina regionale o nazionale nell'ipotesi di mobilità extra comparto.

Ove tale nulla osta non dovesse pervenire entro il termine di 30 giorni dalla data della richiesta, l'Ente è legittimato a non dar corso al trasferimento ed a procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato conserva la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Nel caso di mobilità extra comparto si applica la disciplina prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Poiché i posti da coprire sono a tempo pieno, qualora il candidato vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, questo dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il candidato potrà usufruire nell'ente di acquisizione esclusivamente delle ferie maturate nell'ente di provenienza e non godute nel rispetto dei termini fissati dalla normativa contrattuale vigente.

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)

L'assunzione è subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli normativi vigenti o introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, così come si riserva, in caso di non accettazione al trasferimento da parte del 1° classificato entro i termini richiesti o di impedimento all'assunzione per mancato rilascio del nulla osta dell'ente di appartenenza, di scorrere la graduatoria della selezione.

L'Amministrazione si riserva altresì di utilizzare la graduatoria del presente bando di mobilità per la copertura dei posti di pari qualifica e profilo professionale che si rendesse necessaria nell'arco di un anno dalla approvazione della graduatoria stessa, anche presso gli altri Enti facenti parte dell'Unione Territoriale Intercomunale del Torre.

Si informa altresì che il rapporto di lavoro attivato a seguito della presente procedura può essere oggetto di trasferimento all'UTI del Torre per effetto del trasferimento della funzione in applicazione della Legge regionale 26/2014 e s.m.i.

Art. 8 – Proroga, riapertura termini, rinvio e disposizioni varie

L'UTI del Torre si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare, in qualsiasi fase del procedimento, il presente avviso, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o insorga alcun diritto o pretesa.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006) e di quanto previsto dalla L. 101/1989 “Norme per la regolazione dei rapporti tra Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane”

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), si comunica che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per la procedura di mobilità e saranno trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o comunque coinvolto per ragioni di servizio.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione di questo avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso e gli allegati sono scaricabili dal sito internet dell'UTI del Torre all'indirizzo www.torre.utifvg.it e dal sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia nella sezione avvisi di mobilità.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la sig.ra Sorrentino Antonella – tel. 0432/798226 – e mail: antonella.sorrentino@torre.utifvg.it.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELL'AREA SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott. Alfredo Vazzaz

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	18/10/2017
Nome	AVVISO.PDF.P7M
Impronta	F544DE3982DB0639C5EC0813B989BE14794E232C4527A25519C46E7449522495
Dimensione (Byte)	403,707

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2017-3082-P
Verso	Partenza
Data registrazione	18/10/2017

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	ALFREDO VAZZAZ
Codice Fiscale	VZZLRD56T01G736Y
Codice Identificativo	16576126
Ente Certificatore	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Organizzazione	non presente
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	29 CC 93 A0 00 A4 30 2A B4 37 21 2B 39 28 6F AC 06 EE 43 A0 B0 D5 4E 97 D3 9C 95 7E 79 0F 74 BE 50 B8 36 07 D9 E2 BC A9 5D DB E6 57 F2 CE 27 9D 22 03 0D EC 56 FF 68 A1 3B BF 98 68 6F 3C 35 3A 50 84 B9 05 E2 87 79 0F 6A 70 80 87 0B 26 41 A6 02 34 98 92 C2 DC 3C AC 27 B0 3D 23 8A 8A 96 A5 BF F3 4D A6 F6 6A 88 12 55 2E 57 4A 05 F2 2F 7E B9 1F 85 FF AE 1C D9 76 D9 DB C7 D2 98 4B 8A CE BB 1C A0 E9 4A A0 88 4A 85 DE A0 52 1D 74 D7 5C E6 8F 95 63 2F FE 9D 50 D1 40 8C F3 B7 9D B6 3F 73 BC 54 6D 4D D4 A0 B1 09 9F FA C7 15 43 DD 82 88 58 3E 80 E6 A0 DF 61 85 99 9F 3F 18 C4 E9 16 71 EB 87 16 67 A5 81 50 08 CF B2 69 45 33 97 61 A1 74 B0 D2 E5 C4 8D 72 3D 43 E1 C4 BC D2 42 09 2C 83 75 13 CC 36 3E 1A 96 E3 C8 D3 BF 5D ED DE AD DA 03 F2 05 D2 8A E6 E9 2E 2F D6 D9 68 F9 6D
Data e ora della Firma	18/10/2017 10:00:59 GMT
Validità del certificato	Dal 14/03/2017 00:00:00 GMT al 13/03/2020 23:59:59 GMT
Certificato del Firmatario valido	
Verifica CRL eseguita	
Firma Valida	