

Unione Territoriale Intercomunale del Torre



Prot. n. (v. notifica generata nel sistema)

Tarcento, 23 novembre 2017

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. PLA PER IL COMUNE DI ATTIMIS

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTO:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 127, comma 1 della L.R. n. 13/1998;
- l'art. 54 della L.R. 18/2015;
- la L.R. 18/2016;
- la L.R. 9/2017;
- i vigenti CC.CC.RR.LL.;
- la L.R. 12 dicembre 2014 n. 26 e s.m.i. "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni Territoriali Intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative";
- lo Statuto dell'UTI approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 21/08/2015 e ss.mm.ii, il quale prevede l'esercizio in forma associata tramite l'UTI del Torre della funzione "gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo" per conto dei comuni che la costituiscono;
- l'art. 32 dello Statuto secondo il quale l'UTI si avvale in quanto compatibili dei regolamenti del Comune di Tarcento;
- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore presso il Comune di Tarcento;

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale di Attimis n. 79 del 03/10/2017 della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 24 del 11/09/2017 nonché della determinazione del Funzionario Responsabile dell'Area sviluppo risorse umane n. 157 del 23 novembre 2017;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Attimis ricerca attraverso la procedura di mobilità all'interno del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale **n. 1 "Agente di Polizia Locale" - cat. PLA - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Polizia Comunale.**

Il presente avviso di mobilità è riservato ai dipendenti del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, c. 1, della L.R. 13/1998, denominato Comparto Unico).

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni del Comparto Unico F.V.G.;
2. essere inquadrati nella categoria PLA con profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
3. essere in possesso della patente di guida almeno di categoria B;
4. essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Nella domanda di ammissione andranno dichiarati i seguenti dati:

- a) nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- b) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, profilo professionale, inquadramento giuridico, con indicazione della posizione economica e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c) eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale (in caso positivo, l'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, approfondimenti presso l'Amministrazione di provenienza);
- d) eventuali condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna. In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa o l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario. L'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità;
- e) possesso della patente di categoria B;
- f) possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi;
- g) l'eventuale appartenenza a una delle categorie protette di cui alla L. 68/1999;

La carenza dei requisiti alla data della presentazione della domanda comporta la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

I requisiti devono essere mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione via e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicata nella domanda o, in mancanza, tramite posta.

Art. 2 – Mansioni e competenze richieste

Il lavoratore selezionato con il presente avviso dovrà svolgere le mansioni tipiche della categoria e del profilo professionale ricercato, con riguardo alla struttura di assegnazione; a titolo di esempio ed in via non esaustiva, le competenze richieste sono le seguenti:

- adeguata conoscenza delle tecniche di lavoro, delle procedure e della legislazione necessarie allo svolgimento delle attività di competenza dell'Area Polizia Locale;
- possesso di adeguata esperienza nella gestione delle mansioni specifiche.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice compilando il facsimile allegato 1) al presente avviso, **debitamente sottoscritta, pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa **perentoriamente entro e non oltre la data del 22 DICEMBRE 2017** mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'UTI del Torre Via C. Frangipane 3 – Tarcento – orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
2. inviata alla casella istituzionale di posta elettronica certificata uti.torre@certgov.fvg.it, allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione in formato PDF dell'originale di un valido

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)

documento di riconoscimento. Qualora la domanda venga sottoscritta con firma digitale e inviata tramite PEC del candidato, non è necessario allegare il documento di identità. Se la domanda viene inviata da una casella di posta elettronica non certificata, la spedizione non ha valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno. Il candidato non ha un riscontro della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'amministrazione;

3. mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:
UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DEL TORRE - Via C. Frangipane 3 – 33017 Tarcento. In tal caso si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute nei tre giorni successivi alla scadenza del termine su indicato, purché spedite entro il termine suddetto.

La domanda non è soggetta all'autenticità della sottoscrizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda dovranno essere allegate:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (con le specificazioni di cui al punto 2 del precedente art. 3);
- dettagliato curriculum vitae e professionale, **datato e sottoscritto** (utilizzando l'allegato fac simile).

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla selezione l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e della copia fotostatica del documento d'identità (con le specificazioni di cui al punto 2 del precedente art. 3).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, comporta la decadenza dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Art. 5– Procedura di selezione dei candidati

Per le domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

I soli candidati ammessi saranno valutati da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, sulla base della valutazione dei curricula e di un colloquio individuale.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- 1) adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi di competenza dell'Area Polizia Locale ed in particolare: diritto amministrativo, penale e di procedura penale con particolare riguardo ai compiti di Polizia Giudiziaria ; TULPS; Codice delle strada e funzioni di polizia stradale, normative in materia di infortunistica stradale; Normativa in materia di tutela dei dati personali, accesso civico ed anticorruzione; Vigilanza edilizia, ambientale ; Polizia amministrativa, commercio;
- 2) possesso di adeguata esperienza nella gestione delle mansioni specifiche.

La Commissione, immediatamente prima allo svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà la modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

La valutazione si esplicherà in un punteggio complessivo espresso in trentesimi. Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio almeno pari a 21/30.

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)

I colloqui si svolgeranno presso la sede dell'UTI del Torre, Via C. Frangipane 3 – 33017 Tarcento, nel giorno e nell'ora che saranno comunicati, assieme all'elenco degli ammessi, mediante avviso pubblicato sul sito web dell'UTI del Torre www.torre.utifvg.it. Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede, data e orario previsti per il colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. In caso contrario saranno considerati rinunciari. Eventuali variazioni relative alla data e/o sede di svolgimento della prova saranno comunicate sul sito internet sopra indicato.

Art. 6 – Approvazione graduatoria

Espletati i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria della selezione secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito dai candidati.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet dell'UTI del Torre. Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione e ha valore di notifica.

Art. 7 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore della selezione dovrà comunicare l'accettazione al trasferimento entro cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte dell'UTI del Torre.

L'assunzione del soggetto collocato in posizione utile è subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento previsto dall'art. 19, comma 4 della L.R. 9/2017.

Ove tale nulla osta non dovesse pervenire entro il termine di 30 giorni dalla data della richiesta, l'Ente è legittimato a non dar corso al trasferimento ed a procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato conserva la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Poiché il posto da coprire è a tempo pieno, qualora il candidato vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, questo dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il candidato potrà usufruire nell'ente di acquisizione esclusivamente delle ferie maturate nell'ente di provenienza e non godute nel rispetto dei termini fissati dalla normativa contrattuale vigente.

L'assunzione sarà inoltre subordinata alla verifica del rispetto delle norme in materia di divieti di assunzione, dei vincoli inerenti ai limiti della spesa del personale nonché dei vincoli normativi in tali materie introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente avviso. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, così come si riserva, in caso di non accettazione al trasferimento da parte del 1° classificato entro i termini richiesti o di impedimento all'assunzione per mancato rilascio del nulla osta dell'ente di appartenenza, di scorrere la graduatoria della selezione.

L'Amministrazione si riserva altresì di utilizzare la graduatoria del presente bando di mobilità per la copertura dei posti di pari qualifica e profilo professionale che si rendesse necessaria nell'arco di un anno dalla approvazione della graduatoria stessa, anche presso gli altri Enti facenti parte dell'Unione Territoriale Intercomunale del Torre.

Si informa altresì che il rapporto di lavoro attivato a seguito della presente procedura può essere oggetto di trasferimento all'UTI del Torre per effetto del trasferimento della funzione in applicazione della Legge regionale 26/2014 e s.m.i.

Art. 8 – Proroga, riapertura termini, rinvio e disposizioni varie

L'UTI del Torre si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare, in qualsiasi fase del procedimento, il presente avviso, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o insorga alcun diritto o pretesa.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006) e di quanto previsto dalla L. 101/1989 “Norme per la regolazione dei rapporti tra Stato e l’Unione delle Comunità ebraiche italiane”

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), si comunica che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per la procedura di mobilità e saranno trattati dal personale dipendente dell’Amministrazione, responsabile del procedimento o comunque coinvolto per ragioni di servizio.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione di questo avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso e gli allegati sono scaricabili dal sito internet dell’UTI del Torre all’indirizzo www.torre.utifvg.it e dal sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia nella sezione avvisi di mobilità.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.sa Michela Osnach – tel. 0432/798222 – e mail: michela.osnach@torre.utifvg.it.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELL’AREA SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott. Alfredo Vazzaz

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell’Amministrazione Digitale)

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	23/11/2017
Nome	AVVISO_AGENTE_POLIZIA_LOCALE_ATTIMIS.PDF.P7M
Impronta	745629476860CC73A797864EF47BEBCE3CCF4072F65614E5A8E4ACACC501B323
Dimensione (Byte)	349,486

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2017-3611-P
Verso	Partenza
Data registrazione	23/11/2017

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	ALFREDO VAZZAZ
Codice Fiscale	VZZLRD56T01G736Y
Codice Identificativo	16576126
Ente Certificatore	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Organizzazione	non presente
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	28 41 D1 93 AF 79 6C 55 E8 AD D7 FF E3 1F 21 4A 86 83 C1 3B F3 30 2C 8A A3 BB F9 E5 79 39 86 CB 63 20 9F 2B C9 CF F0 9A 5F 96 6D 86 BC EF 1E AD D3 FB 0A 07 86 E0 D5 36 A1 1E 91 F3 B5 27 B5 C6 B4 9D ED 9A 75 F9 CA CF F3 A8 0F DE 92 0A 3C 8B C6 67 9D 89 30 AA E9 1F A1 29 72 6E 68 3F 2A A1 E3 54 2D E5 C0 43 C9 EC 40 9F E9 2F 15 9C 45 85 5C 31 93 E8 6C 09 4B 63 3B D3 71 D4 DA F3 56 BA 4B 54 A8 F5 0E C0 18 88 8B F7 71 CB F3 94 9F 86 E5 D2 78 99 3A 21 06 47 3C 4A 83 A1 53 D0 90 80 71 08 CD 47 CD 02 1F 69 32 B6 FE C1 B0 8E 63 EF 2B A7 DF BC 78 AC 0F 91 F0 AE 2A 0C AD 67 59 27 A5 61 48 1F F4 37 C2 3C C4 60 55 81 3B 93 84 6C CE 4F AC CB 5A FF B6 CE 12 E6 67 03 D6 D0 30 71 48 1C F3 DE DE 9B CC 03 E5 1B EA 86 69 A0 B4 8E 6F 31 46 10 58 F7 6C B2 7A 1A 9D 43 00 26 28 64
Data e ora della Firma	23/11/2017 11:46:35 GMT
Validità del certificato	Dal 14/03/2017 00:00:00 GMT al 13/03/2020 23:59:59 GMT
Certificato del Firmatario valido	
Verifica CRL eseguita	
Firma Valida	