

# Unione Territoriale Intercomunale del Torre



Prot. n. (v. notifica generata nel sistema)

Tarcento, 25/09/2018

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – CAT. C – PRESSO IL COMUNE DI TARCENTO – SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI ESCLUSIVAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68/1999 NONCHE' ALLA ALTRE CATEGORIE AD ESSE EQUIPARATE**

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTO:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 127, comma 1 della L.R. n. 13/1998;
- l'art. 54 della L.R. 18/2015;
- la L.R. 18/2016;
- la L.R. 9/2017;
- i vigenti CC.CC.RR.LL.;
- la L.R. 12 dicembre 2014 n. 26 e s.m.i. "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni Territoriali Intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative";
- lo Statuto dell'UTI approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 21/08/2015 e ss.mm.ii.;
- l'art. 32 dello Statuto secondo il quale l'UTI si avvale in quanto compatibili dei regolamenti del Comune di Tarcento;
- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore presso il Comune di Tarcento;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale di Tarcento n. 122 del 04/09/2018 nonché della determinazione del Funzionario Responsabile dell'Area sviluppo risorse umane n. 170 del 24/09/2018;

## RENDE NOTO CHE

Il Comune di Tarcento ricerca attraverso la procedura di mobilità **n. 1 "Istruttore amministrativo contabile" - cat. C – a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Sociale dei Comuni, riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e alle altre categorie ad esse equiparate a norma di legge.**

Appartengono alle categorie protette ex art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68 ed equiparati:

- orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;
- profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della Legge 26.12.1981 n. 763;
- vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- vittime del dovere;
- orfani e coniugi dei morti per fatto di lavoro, testimoni di giustizia;

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)

- orfani per crimini domestici.

**Non rientrano nella fattispecie i soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/1999.**

Il presente avviso di mobilità è riservato ai dipendenti del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, c. 1, della L.R. 13/1998, denominato Comparto Unico).

### **Art. 1 – Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni del Comparto Unico F.V.G.;
2. essere inquadrati nella categoria C con profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile (o altro profilo equivalente per tipologia di mansioni);
3. essere stati assunti ai sensi dell'art. 18, comma 2 della legge 68/1999 e in forza all'ente di provenienza come tali;
4. essere in possesso della patente di guida almeno di categoria B;
5. essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Nella domanda di ammissione andranno dichiarati i seguenti dati:

- a) nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- b) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, profilo professionale, inquadramento giuridico, con indicazione della posizione economica e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c) di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge 68/1999 e di essere in forza all'ente di provenienza come tale;
- d) eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale (in caso positivo, l'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, approfondimenti presso l'Amministrazione di provenienza);
- e) eventuali condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna. In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa o l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario. L'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità;
- f) possesso della patente di categoria B;
- g) possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi;
- h) l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 68/1999;

La carenza dei requisiti alla data della presentazione della domanda comporta la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

I requisiti devono essere mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione via e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicata nella domanda o, in mancanza, tramite posta.

### **Art. 2 – Mansioni e competenze richieste**

Il lavoratore selezionato con il presente avviso dovrà svolgere le mansioni tipiche della categoria e del profilo professionale ricercato, con riguardo alla struttura di assegnazione; a titolo di esempio ed in via non esaustiva, le competenze richieste sono le seguenti:

- adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi di competenza dei Servizi sociali;
- capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione con quello di altri soggetti facenti parte o non dello stesso settore;
- grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro;

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)

- possesso di adeguata esperienza professionale nell'ambito dei procedimenti amministrativi di competenza dei Servizi sociali.

### Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice compilando il facsimile allegato 1) al presente avviso, **debitamente sottoscritta, pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa **perentoriamente entro e non oltre la data del 10/10/2018** mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'UTI del Torre Via C. Frangipane 3 – Tarcento – orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
2. inviata alla casella istituzionale di posta elettronica certificata [uti.torre@certgov.fvg.it](mailto:uti.torre@certgov.fvg.it), allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione in formato PDF dell'originale di un valido documento di riconoscimento. Qualora la domanda venga sottoscritta con firma digitale e inviata tramite PEC del candidato, non è necessario allegare il documento di identità. Se la domanda viene inviata da una casella di posta elettronica non certificata, la spedizione non ha valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno. Il candidato non ha un riscontro della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'amministrazione;
3. mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:  
UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DEL TORRE - Via C. Frangipane 3 – 33017 Tarcento. In tal caso si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute nei tre giorni successivi alla scadenza del termine su indicato, purché spedite entro il termine suddetto.

La domanda non è soggetta all'autenticità della sottoscrizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Art. 4 – Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda dovranno essere allegate:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (con le specificazioni di cui al punto 2 del precedente art. 3);
- dettagliato curriculum vitae e professionale, **datato e sottoscritto** (utilizzando l'allegato fac simile);
- **nulla-osta preventivo al trasferimento di cui all'art. 19, comma 4 della L.R. 9/2017 rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**

**Non è sanabile e comporta la non ammissione alla selezione l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e della copia fotostatica del documento d'identità** (con le specificazioni di cui al punto 2 del precedente art. 3).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, comporta la decadenza dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

### Art. 5– Procedura di selezione dei candidati

Per le domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)

il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

I soli candidati ammessi saranno valutati da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, sulla base della valutazione dei curricula e di un colloquio conoscitivo sulle esperienze formative e professionali svolte.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi di competenza dei Servizi sociali;
- capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione con quello di altri soggetti facenti parte o non dello stesso settore;
- grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro;
- possesso di adeguata esperienza professionale nell'ambito dei procedimenti amministrativi di competenza dei Servizi sociali.

La Commissione, immediatamente prima allo svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà la modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

La valutazione si esplicherà in un punteggio complessivo espresso in trentesimi. Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio almeno pari a 21/30.

I colloqui si svolgeranno presso la sede, nel giorno e nell'ora che saranno comunicati, assieme all'elenco degli ammessi, mediante avviso pubblicato sul sito web dell'UTI del Torre [www.torre.utifvg.it](http://www.torre.utifvg.it). Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede, data e orario fissati per il colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. In caso contrario saranno considerati rinunciatari.

#### **Art. 6 – Approvazione graduatoria**

Espletati i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria della selezione secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito dai candidati.

Le graduatorie verranno pubblicate all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet dell'UTI del Torre. Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione e ha valore di notifica.

#### **Art. 7 – Costituzione del rapporto di lavoro**

Il vincitore della selezione dovrà comunicare l'accettazione al trasferimento entro cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte dell'UTI del Torre.

Il candidato conserva la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Poiché il posto da coprire è a tempo pieno, qualora il candidato vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, questo dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il candidato potrà usufruire nell'ente di acquisizione esclusivamente delle ferie maturate nell'ente di provenienza e non godute nel rispetto dei termini fissati dalla normativa contrattuale vigente.

L'assunzione è subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli normativi vigenti o introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, così come si riserva, in caso di non accettazione al trasferimento da parte del 1° classificato entro i termini richiesti o di impedimento all'assunzione, di scorrere la graduatoria della selezione.

L'Amministrazione si riserva altresì di utilizzare la graduatoria del presente bando di mobilità per la copertura dei posti di pari qualifica e profilo professionale che si rendesse necessaria nell'arco di un anno

Documento informatico sottoscritto digitalmente e conservato a norma ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)

dalla approvazione della graduatoria stessa, anche presso gli altri Enti facenti parte dell'Unione Territoriale Intercomunale del Torre.

### **Art. 8 – Proroga, riapertura termini, rinvio e disposizioni varie**

L'UTI del Torre si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare, in qualsiasi fase del procedimento, il presente avviso, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o insorga alcun diritto o pretesa.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006) e di quanto previsto dalla L. 101/1989 “Norme per la regolazione dei rapporti tra Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane”

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali n. 2016/679, si informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla Legge.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione di questo avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso e gli allegati sono scaricabili dal sito internet dell'UTI del Torre all'indirizzo [www.torre.utifvg.it](http://www.torre.utifvg.it) e dal sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia nella sezione avvisi di mobilità.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Marco Coiz quale Funzionario responsabile dell'Area sviluppo risorse umane.

Per qualsiasi informazioni ci si potrà rivolgere alla dott.sa Michela Osgnach – tel. 0432/798231 – e mail: [michela.osgnach@torre.utifvg.it](mailto:michela.osgnach@torre.utifvg.it).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DELL'AREA SVILUPPO RISORSE UMANE  
Dott. Marco Coiz

## VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	25/09/2018
Nome	AVVISO_MOBILITA_CAT_C_PROT.PDF
Impronta	31927FED05D49A2C40472211F034852D798684FE8DE3BDAAC2BF17923B5D4D68
Dimensione (Byte)	372,333

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2018-3621-P
Verso	Partenza
Data registrazione	25/09/2018

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	<b>MARCO COIZ</b>
Codice Fiscale	TINIT-CZOMRC79H28L483G
Codice Identificativo	18613228
Ente Certificatore	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Organizzazione	
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	CC 10 CF D2 14 EC C1 18 4D 09 A9 D5 7C 62 B8 84 71 46 EC BE B0 2E 06 63 25 02 87 05 D3 63 28 2D EE 5D 50 46 D3 4F C7 9D 21 40 04 BC DD D5 4B 54 85 BB 7C 58 16 FF 1F A2 CD 72 6D 5A EA 7C D9 7B A5 5A 6C F5 F5 D5 6A 55 C7 8D 29 87 11 44 D7 60 F4 66 57 0E FC 6D A9 36 D3 9C 95 B1 1A 01 4B 83 27 A6 70 B0 89 3A C4 00 9C 4B 13 42 E9 AE DD 66 39 83 A7 7E 88 F9 14 B2 F9 FA A6 37 E8 05 CF 40 1F BB C3 DB A9 E5 C4 33 CB C1 7A 5D 6E 08 2A EB 9C 78 E0 D5 D9 95 D6 B1 74 57 A3 A4 D3 A9 F7 AA D0 D8 05 30 CE F2 FF 53 01 AC 30 3E 08 0B 3E 59 EE 9C 8F 2A FF 46 1A 4D EC A2 63 92 8C DB 08 8D 53 DB 62 F7 38 A3 A0 1D 49 FA A1 56 02 4B AE 80 AA A0 CF 05 4D CB CB D3 87 22 22 BC D7 53 BE A0 50 52 B2 43 01 91 9A 4B 0A 3A B7 30 CB 48 2A E6 7F 53 D4 75 3B 73 FC 18 AA 2D 6F 2D 1A 86 17 8F
Data e ora della Firma	25/09/2018 07:58:22 GMT
Validità del certificato	Dal 05/07/2018 00:00:00 GMT al 04/07/2021 23:59:59 GMT
<b>Certificato del Firmatario valido</b>	
<b>Verifica CRL non eseguita</b>	
<b>Firma Valida</b>	