

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA dell'ATTO di NOTORIETÀ'  
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 200, n° 445)

Spett.le **Unione Territoriale Intercomunale del  
TORRE**

Via C. Frangipane n. 3 – 33017 Tarcento (UD)  
pec: [uti.torre@certgov.fvg.it](mailto:uti.torre@certgov.fvg.it)

**RENDICONTAZIONE CONTRIBUTI PREVISTO DALL'ARTICOLO 2, COMMI 70 E 71, DELLA LEGGE REGIONALE 30 DICEMBRE 2014, N. 27 A FAVORE DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI SITI NEI COMUNI MONTANI CON POPOLAZIONE NON SUPERIORE AI 3000 ABITANTI, A SOSTEGNO DI INVESTIMENTI FINALIZZATI A INCREMENTARE O ADEGUARE I SERVIZI OFFERTI AI RESIDENTI.**

	<b>Dati del Legale rappresentante</b>
	Compilare il modello nella parte sottostante in stampatello
Nome e Cognome	
nato a	
in data	
residente in	
via	
telefono	
	<b>Dati del soggetto beneficiario del contributo</b>
denominazione	
Indirizzo completo sede legale (via, comune, provincia)	
telefono	
fax	
e-mail	
<b>PEC</b>	
codice fiscale	
partita IVA	

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, presenta la documentazione a rendiconto del contributo concesso ai sensi del Regolamento recante i criteri e le modalità per la concessione dei contributi previsti dall'articolo 2, commi 70 e 71, della legge regionale 30 dicembre 2014, n. 27 a favore degli esercizi commerciali siti nei Comuni montani con popolazione non superiore ai 3000 abitanti, a sostegno di investimenti finalizzati a incrementare o adeguare i servizi offerti ai residenti.

Parte descrittiva dell'intervento	
Relazione conclusiva	
Tipo di intervento eseguito	
Relazione descrittiva sullo svolgimento dell'intervento oggetto del contributo, chiara ed esaustiva, nella quale siano indicati gli obiettivi raggiunti.	

Elenco analitico della documentazione giustificativa di spesa (allegare fatture o documenti probatori equivalenti, nonché contabili relative ai pagamenti - in originale ovvero la copia non autenticata della documentazione di spesa, annullata in originale e corredata da una dichiarazione attestante la corrispondenza della documentazione prodotta agli originali).

- a) acquisto e l'installazione di impianti, arredi, attrezzatura, nuovi di fabbrica, acquisto ed installazione di software e relative licenze d'uso

Ditta	Data fattura o ricevuta	n. fattura o ricevuta	Descrizione fattura o ricevuta	Importo
TOTALE A				

- b) servizi accessori compresi nelle condizioni di acquisto dei beni di cui alla lettera a), necessari ai fini dell'utilizzo degli stessi

Ditta	Data fattura o ricevuta	n. fattura o ricevuta	Descrizione fattura o ricevuta	Importo
TOTALE B				

c) lavori di edilizia libera o servizi funzionali esclusivamente all'utilizzo immediato dei beni di cui alla lettera a)

Ditta	Data fattura o ricevuta	n. fattura o ricevuta	Descrizione fattura o ricevuta	Importo
TOTALE C				

TOTALE A	TOTALE B	TOTALE C	TOTALE GENERALE (A+B+C)

**Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000**

**dichiara che:**

- ❖ le fatture/ricevute indicate nel suindicato elenco sono state interamente pagate;
- ❖ il contributo percepito ai sensi del Regolamento succitato, è stato interamente utilizzato per la realizzazione dell'intervento descritto, e che non è stato cumulato con altri contributi concessi relativamente alle medesime spese ammissibili;
- ❖ si obbliga a mantenere la destinazione dei beni oggetto di aiuto per la durata di tre anni dalla data odierna;
- ❖ è a conoscenza che il contributo è stato concesso ai sensi del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 24 dicembre 2013 L352;
- ❖ è informato, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile del legale rappresentante

Allegati: documento di identità (nel caso di firma autografa)

## **ISTRUZIONI**

Le documentazione a rendiconto deve pervenire all' **U.T.I. del Torre**, entro la data indicata nel decreto di concessione del contributo.

Se la documentazione a rendiconto è consegnata per raccomandata AR vale il timbro postale di spedizione. Il termine per la presentazione della rendicontazione può essere prorogato solo su motivata istanza del beneficiario, da presentare all'Ufficio competente almeno 15 giorni prima della scadenza del termine indicato nella comunicazione di concessione contributo.

La documentazione a rendiconto deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta beneficiaria del contributo.

**La mancata rendicontazione della spesa relativa al contributo concesso comporta la revoca dello stesso, maggiorato degli interessi legali ed eventuali interessi di mora, ai sensi della legge regionale 7/2000.**

In caso di mancato svolgimento dell'intervento oggetto di concessione del contributo, si raccomanda di inviare con estrema urgenza la relativa comunicazione e contestuale rinuncia.

Qualora il contributo concesso dovesse risultare, in sede di rendicontazione, eccedente rispetto l'ammontare delle spese sostenute dal beneficiario, la misura del contributo stesso sarà rideterminata in diminuzione.

## **AVVERTENZE**

### Parte descrittiva dell'intervento

Relazione descrittiva dell'intervento oggetto del contributo deve essere redatto in maniera, chiara ed esaustiva, nella quale siano indicati gli interventi eseguiti e gli obiettivi raggiunti.

### **Si ricorda che:**

- Il beneficiario effettua tutti i pagamenti relativi alle spese rendicontate, ivi compresi gli anticipi, entro il termine ultimo di rendicontazione della spesa.
- I pagamenti relativi alle spese rendicontate effettuati prima della presentazione della domanda di contributo ovvero successivamente al termine ultimo di rendicontazione sono inammissibili;
- la documentazione a rendiconto deve rispettare la tipologia delle voci di spesa riportate nella domanda di contributo;
- le ricevute e le fatture devono essere necessariamente intestate al soggetto beneficiario;
- l'importo complessivo dei giustificativi di spesa presenti nell'elenco deve essere almeno pari al 1,34 dell'ammontare del contributo concesso ( $1,34 \times 0,75 = 100\%$  del contributo concesso); se l'importo complessivo dei giustificativi è inferiore a quanto precedentemente indicato, si procederà ad una rideterminazione del contributo.