



BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE AGRICOLE E FORESTALI PROFESSIONALI RICADENTI NEI COMUNI DELL'UTI DEL TORRE, FINALIZZATI ALL' ABBATTIMENTO PARZIALE DELLE SPESE DI GESTIONE SOSTENUTE NEGLI ANNI 2014-2015-2016 DALLE IMPRESE NEL RISPETTO DELLE REGOLE EUROPEE DEL DE MINIMIS ED OPERANTI NEI TERRITORI DEI COMUNI COMPRESI NELLE UNIONI TERRITORIALI INTERCOMUNALI COME PREVISTO DALL'ART. 6 COMMA 52 LETT. A) DELLA L.R. 14/2016. (Approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 33 del 08.11.2017)

Art. 1 OGGETTO E FINALITÀ

La particolare situazione del sistema produttivo particolarmente vessato dalla congiuntura economica sfavorevole, rende necessario rivolgere un'attenzione molto mirata alle imprese agricole e forestali professionali locali per sostenerne la loro sopravvivenza attraverso il loro rafforzamento interno.

L'UTI del Torre con il presente bando, che disciplina le modalità di accesso ai contributi in oggetto, si pone pertanto l'obiettivo di incidere sulla sostenibilità del sistema produttivo locale, favorendo il consolidamento del tessuto imprenditoriale, mediante interventi finanziari finalizzati al parziale abbattimento delle spese di gestione delle aziende.

L'UTI del Torre con queste finalità intende erogare contributi alle imprese agricole e forestali professionali così come individuate dall'art. 1 della Legge 38/2001 "Norme per la tutela della minoranza linguistica slovena della regione Friuli Venezia Giulia", e nel territorio dei comuni definiti in base al Decreto del Presidente della Repubblica del 12 settembre 2007. Tali fondi infatti hanno origine dalla Legge n. 38/2001 art. 21 e dalla Legge Regionale n. 26 /2007 art. 20 che prevedono interventi diretti allo sviluppo sociale, economico ed ambientale dei territori dei Comuni di cui al decreto sopraindicato, e finalizzati alla concessione di contributi alle piccole e medie imprese che esercitano attività produttive nel rispetto delle discipline di settore previste dai regolamenti europei e dalle specifiche leggi statali e regionali.

In particolare, il sostegno economico verrà erogato alle imprese agricole e forestali mediante un abbattimento parziale delle spese di gestione delle aziende nel rispetto delle regole europee del "de minimis".

Art. 2 AREA DI INTERVENTO

Gli interventi contributivi di cui al presente bando si rivolgono alle imprese agricole e forestali professionali di cui all'art. 3 aventi sede nell'area di insediamento della minoranza linguistica slovena delimitato con decreto del Presidente della Repubblica 12 settembre 2007 dell'UTI del Torre, come di seguito riportati:

1	ATTIMIS
2	LUSEVERA
3	TAIPANA
4	NIMIS - frazione Cergneu
5	FAEDIS - frazioni e località di: Canebola, Valle, Clap, Costalunga, Costapiana, Pedrosa, Stremiz e Gradischiutta

Art. 3 BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono beneficiare dell'aiuto previsto dal presente bando le imprese agricole e forestali professionali di cui all'art. 1 della L. 38/2001, iscritte all'INPS ed alla CCIAA, aventi sede nei comuni di cui all'art. 2 ed aventi almeno l'80% della SAU nei territori svantaggiati (fasce montane A – B – C) di cui all'art. 2

Art. 4 SPESE AMMISSIBILI

Le spese ammissibili sono i costi e le spese di esercizio sostenute dai beneficiari di cui all'art. 3 nel **triennio 2014-2016** e riguardano:

- Spese per energia elettrica e forza motrice;
- Spese telefoniche, assicurative e postali;
- Spese forniture idriche;
- Spese tenuta contabilità ed elaborazione dati;
- Spese per professionisti;
- Spese per manutenzioni ordinarie;
- Spese per mangimi – sementi e piante – fertilizzanti – antiparassitari, e medicinali ed altri beni di consumo;
- Spese per locazioni;
- Spese per lavoro dipendente ed autonomo.

Il contributo non è cumulabile con nessun altro contributo.

Art. 5 VOLUME POTENZIALE MASSIMO DELLA SPESA AMMISSIBILE E INTENSITA' DELL'AIUTO

Azienda con sede in comune appartenente alla seguente fascia di disagio socio-economico	Indirizzo aziendale agricolo/prevalentem ente zootecnico <i>(volume potenziale massimo della spesa)</i>	Indirizzo aziendale agricolo/prevalentem ente orto-frutticolo <i>(volume potenziale massimo della spesa)</i>	Indirizzo aziendale agricolo/altro <i>(volume potenziale massimo della spesa)</i>	Indirizzo aziendale forestale <i>(volume potenziale massimo della spesa)</i>
Azienda con sede in Comune appartenente alla fascia C	€ 2400	€ 2100	€ 1800	€ 1500
Azienda con sede in Comune appartenente alla fascia B	€ 2100	€ 1800	€ 1500	€ 1200
Azienda con sede in Comune appartenente alla fascia A	€ 1800	€ 1500	€ 1200	€ 900

Intensità d'aiuto: 100% della spesa totale per domande ad accesso singolo.

Art. 6 PUNTEGGI

I punteggi verranno assegnati sulle base delle seguenti caratteristiche delle aziende:

	Caratteristiche dell'azienda	Punteggio
1	Azienda con sede in Comune appartenente alla fascia C	10
2	Azienda con sede in Comune appartenente alla fascia B	9
3	Azienda con sede in Comune appartenente alla fascia A	8
4	Indirizzo aziendale agricolo/prevalentemente zootecnico	20
5	Indirizzo aziendale agricolo/prevalentemente orto-frutticolo	10
6	Imprenditoria femminile	5
7	Legale rappresentante impresa con età inferiore a 40 anni	5
8	Azienda indirizzo biologico o conversione al biologico	5
9	Aziende di nuovo insediamento (dopo anno 2013)	5
10	Aziende aventi come attività principale quella agricola	10

ART. 7 GRADUATORIA

L'UTI del Torre provvede alla redazione della graduatoria delle domande pervenute sulla base del punteggio ottenuto dalle singole aziende.

ART. 8 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- a) La domanda di concessione dei contributi deve essere redatta **utilizzando il modello Allegato A al presente bando.**
- b) Copia del modello di domanda potrà essere richiesto e/o ritirato presso gli uffici dell'UTI del Torre all'indirizzo Via C. Frangipane n. 3 – 33017 Tarcento (UD). Tel. 0432 – 798211, oppure scaricabile dal sito web www.torre.utifvg.it.
- c) Le domande dovranno pervenire all'UTI del Torre presso sede di Via C. Frangipane n. 3 – 33017 Tarcento (UD) **entro il giorno 15 dicembre 2017** Le domande che perverranno oltre tale data non sono ricevibili e sono restituite all'interessato. Le domande inviate via posta RACCOMANDATA A/R, farà fede la data del timbro di ricevimento presso l'ufficio postale di spedizione, e comunque dovranno pervenire all'Ente entro il 22.12.2017.

Art. 9 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AIUTO PER LA DETERMINAZIONE E L'AMMISSIBILITÀ DEI COSTI E DEGLI INTERVENTI

La domanda, pena la non ricevibilità e la restituzione della stessa, è corredata dalla seguente documentazione:

- a) Richiesta di contributo presentata secondo il modulo fornito dall'UTI del Torre scaricabile anche dal sito: www.natisone.utifvg.it.
- b) Fotocopia di un documento d'identità valido (se documenti non firmati digitalmente);
- c) Documentazione di spesa riferita all'operazione finanziata nel rispetto della disciplina nazionale di settore e secondo le modalità previste dal presente bando consistente in:
 - *fatture quietanzate, documentazione fiscale equipollente relativa alle spese di gestione effettuate dall'impresa e riferite al triennio 2014-2016 corredata dalla documentazione di avvenuto pagamento consistente preferibilmente dalle seguenti forme di transazione: bonifico bancario, ricevuta bancaria, bollettino postale, vaglia postale, assegno circolare o bancario non trasferibili, scontrini fiscali (nel caso di assegno sia circolare che bancario, è presentata la prova del relativo addebito sul conto corrente del beneficiario), o attestazione del fornitore dell'avvenuto pagamento.*
- d) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (DSAN) circa i requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3.

Art. 10 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E GRADUATORIE

L'istruttoria della domanda comprende l'effettuazione dei controlli amministrativi di quanto segue:

- Correttezza nella compilazione delle domande.
- Completezza della documentazione presentata.
- Sussistenza dei criteri e requisiti di ammissibilità.
- Criteri di selezione.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" l'ufficio istruttore comunica ai richiedenti non ammessi al finanziamento per carenze di risorse e a quelli esclusi dalla graduatoria gli elementi che ostano al finanziamento o all'accoglimento della domanda.

Entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione i richiedenti possono presentare osservazioni scritte, eventualmente corredate di documentazione.

Le graduatorie sono approvate entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dei bandi e pubblicate all'albo dell'UTI del Torre sul sito www.torre.utifvg.it Entro i 20 giorni successivi è comunicata ai singoli beneficiari la decisione del finanziamento.

Art. 11 LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

La concessione ed erogazione dei contributi sono effettuate dall'UTI del Torre utilizzando le risorse finanziarie che sono pari a € **89.420,00**.

ART. 12 CONTROLLI E PUBBLICITA'

L'elenco dei beneficiari verrà pubblicato sul sito web dell'UTI del Torre www.torre.utifvg.it.

ART. 13 NORME TRANSITORIE E FINALI

- a) I dati personali richiesti verranno utilizzati ai fini dell'ammissione ai contributi in oggetto. Gli stessi dati verranno trattati esclusivamente dall'UTI del Torre e potranno essere comunicati ai soggetti a ciò legittimati a norma di legge.
- b) Titolare dei dati, per il periodo di possesso connesso alle diverse fasi procedimentali, è l'UTI del Torre Via C. Frangipane n. 3 – 33017 Tarcento (UD).
- c) Responsabile dei dati, per lo stesso periodo, è il Responsabile dell'Area Tecnica: p.i. Roberto Geretto.
- d) Responsabile dell'Istruttoria: p.a. Maurizio Mizza
- e) Il presente bando costituisce informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675; gli interessati potranno esercitare i diritti elencati all'articolo 13 della medesima legge.
- f) Ai fini e per gli effetti del presente bando :
- | | |
|--|--|
| Responsabile dell'Area Tecnica: p.i. Roberto Geretto | e-mail: roberto.geretto@torre.utifvg.it |
| Responsabile del procedimento: p.i. Roberto Geretto | e-mail: roberto.geretto@torre.utifvg.it |
| Responsabile dell'Istruttoria : p.a. Maurizio Mizza | e-mail: maurizio.mizza@torre.utifvg.it |

Tarcento novembre 2017