



### Quadro di Classificazione – TITOLARIO

I	<p><b>Amministrazione generale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legislazione e circolari esplicative</li> <li>2. Denominazione, territorio e confini, toponomastica</li> <li>3. Statuto</li> <li>4. Regolamenti</li> <li>5. Stemma, gonfalone</li> <li>6. Archivio generale (protocollo, repertori, Albo Pretorio, verbali)</li> <li>7. Sistema informativo</li> <li>8. Informazioni e relazioni con il pubblico</li> <li>9. Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi</li> <li>10. Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale</li> <li>11. Controlli esterni</li> <li>12. Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna</li> <li>13. Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti</li> <li>14. Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali</li> <li>15. Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi</li> <li>16. Associazionismo e partecipazione</li> <li>17. Carteggio generale della I categoria</li> </ol> <p><b>REPERTORI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro del Protocollo</li> <li>- Registro degli atti (deliberazioni – determinazioni - decreti)</li> </ul>
II	<p><b>Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assemblea dei Sindaci</li> <li>2. Presidente</li> <li>3. Vice-Presidente</li> <li>4. Ufficio di Presidenza</li> <li>5. Segretario</li> <li>6. Direttore Generale e dirigenza</li> <li>7. Revisori dei conti</li> <li>8. Organi di controllo interni</li> <li>9. Organi consultivi</li> <li>10. Carteggio generale della II categoria</li> </ol>
III	<p><b>Risorse umane</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concorsi, selezioni, colloqui</li> <li>2. Assunzioni e cessazioni</li> <li>3. Comandi e distacchi; mobilità</li> <li>4. Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni</li> <li>5. Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro</li> <li>6. Retribuzioni e compensi</li> <li>7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi</li> <li>8. Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro</li> <li>9. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo</li> <li>10. Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza</li> <li>11. Servizi al personale su richiesta</li> <li>12. Orario di lavoro, presenze e assenze</li> <li>13. Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari</li> <li>14. Formazione e aggiornamento professionale</li> <li>15. Collaboratori esterni</li> <li>16. Carteggio generale della III categoria</li> </ol>
IV	<p><b>Risorse finanziarie e patrimonio</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilanci, Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.)</li> <li>2. Gestione del Bilancio e del PEG (con eventuali variazioni)</li> <li>3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento</li> <li>4. Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento</li> <li>5. Partecipazioni finanziarie</li> </ol>



### Quadro di Classificazione – TITOLARIO

	<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Rendiconto della gestione; adempimenti e verifiche contabili</li> <li>7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi</li> <li>8. Beni immobili</li> <li>9. Beni mobili</li> <li>10. Economato</li> <li>11. Autoparco mezzi</li> <li>12. Tesoreria</li> <li>13. Carteggio generale della IV categoria</li> </ul>
V	<b>Affari legali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Contenzioso</li> <li>2. Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi;</li> <li>3. Assicurazioni</li> <li>4. Pareri e consulenze</li> <li>5. Carteggio generale della V categoria</li> </ul>
VI	<b>Pianificazione e gestione del territorio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Urbanistica</li> <li>2. Edilizia privata</li> <li>3. Edilizia pubblica</li> <li>4. Opere pubbliche</li> <li>5. Catasto</li> <li>6. Viabilità</li> <li>7. Servizio gestione dei rifiuti e altri servizi (servizio idrico integrato, luce, gas, ecc)</li> <li>8. Ambiente</li> <li>9. Protezione Civile</li> <li>10. Carteggio generale della VI categoria</li> </ul>
VII	<b>Servizi alla persona</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Diritto allo studio e servizi</li> <li>2. Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, etc.)</li> <li>3. Attività ed eventi culturali</li> <li>4. Attività ed eventi sportivi</li> <li>5. Pianificazione e accorti strategici con enti pubblici e privati e con volontariato sociale</li> <li>6. Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio</li> <li>7. Informazione, consulenza ed educazione civica</li> <li>8. Assistenza diretta ed indiretta, benefici economici</li> <li>9. Attività ricreativa e di socializzazione</li> <li>10. Politiche per la casa</li> <li>11. Politiche per il sociale</li> <li>12. Carteggio generale della VII categoria</li> </ul>
VIII	<b>Attività economiche</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Promozione del Territorio e Turismo</li> <li>2. Agricoltura e Foreste</li> <li>3. Artigianato</li> <li>4. Industria</li> <li>69. Commercio – Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)</li> <li>5. Fiere e mercati</li> <li>6. Enti e Uffici turistici</li> <li>7. Promozione e servizi</li> <li>8. Carteggio generale della VIII categoria</li> </ul>
IX	<b>Polizia Locale e sicurezza pubblica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Prevenzione ed educazione stradale</li> <li>2. Polizia stradale</li> <li>3. Informative</li> <li>4. Sicurezza ed ordine pubblico</li> </ul>

# Unione Territoriale Intercomunale del Torre



**Allegato C) al MdG**

## Quadro di Classificazione – TITOLARIO

	5. Randagismo animale e ricoveri
	6. Oggetti smarriti e recuperati