



**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI STRUMENTI DI TELEFONIA MOBILE
E DI CONNETTIVITA' IP DA RETE MOBILE**

Art. 1 - OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità per l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile e fissa tenendo conto dei principi e delle indicazioni delle Direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri sui sistemi di telefonia delle pubbliche amministrazioni, nonché agli indirizzi dell'art. 2 c. 595 della L. 244/2007 e ss.mm.ii. *“Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze”.*

Art. 2 –FINALITA'

L'utilizzo del servizio di telefonia mobile e fissa è finalizzato al miglioramento della comunicazione, della qualità del lavoro e della produttività dell'Amministrazione da perseguire attenendosi a criteri di economicità ed efficienza.

Art. 3- STRUTTURA RESPONSABILE

La competenza e la responsabilità per la gestione dei servizi di telefonia mobile e fissa dell'Unione Territoriale Intercomunale del Torre sono attribuite all'Area Tecnica.

L'Area sopra indicata, nell'ambito della gestione dei servizi di telefonia, ordina gli apparati di telefonia mobile e richiede le abilitazioni delle utenze, provvede alla consegna delle sim-card e degli apparati telefonici, presta la necessaria assistenza tecnica, disponendo la riparazione o sostituzione dei cellulari in caso di guasto, furto, smarrimento, nonché in generale ad ogni altra forma di assistenza.

Lo stesso provvede alla gestione del sistema di telefonia fissa e della rete, provvedendo alla gestione dei contratti stipulati con i gestori del traffico telefonico ed alla periodica liquidazione delle fatture elettroniche, previa verifica e controllo.

Art. 4 – DOTAZIONE DEI TELEFONI CELLULARI DI SERVIZIO

L'assegnazione del telefono cellulare di servizio in uso esclusivo può essere concesso:

- a) titolari di cariche istituzionali (Presidente, Segretario Generale, Direttore);
 - b) responsabili di centri di costo (Dirigenti e P.O.), così come individuati dall'Ente con apposito atto;
- L'uso del telefono cellulare di servizio e di strumenti per la connettività IP da rete mobile, può essere concesso in base ad uno o più dei seguenti criteri:

- a) esigenze di reperibilità e servizi fuori sede;
- b) frequenti spostamenti per missioni, incontri, corsi;
- c) particolari esigenze tecniche di comunicazione di altra natura, tra le quali servizi che non possono essere altrimenti soddisfatte con impianti di telefonia fissa e/o altri strumenti di comunicazione quali la posta elettronica da postazione permanente;

Le richieste motivate di utilizzo di dispositivi di comunicazione mobile e del relativo profilo di abilitazione - ad esclusione di quelle per titolari di cariche istituzionali per i quali si procede d'ufficio - vengono avanzate dal Dirigente dell'Area interessata all'utilizzo, sulla base delle motivazioni circa l'effettiva necessità od opportunità d'uso del sistema.

L'attivazione dei servizi, ad esclusione del Roaming Internazionale, è subordinata a particolari funzioni svolte nell'ambito del controllo e della gestione del sistema informativo, impiantistico e tecnologico dell'Ente, della partecipazione per poter inviare o ricevere e-mail e stabilire collegamenti ad internet.

In nessun caso potrà essere concesso il telefono di servizio a soggetti esterni all'Amministrazione (Consulenti, Volontari, Dipendenti di imprese appaltatrici, ecc.).

Unione Territoriale Intercomunale del Torre



APPROVATO CON DELIBERAZIONE ASD n. 24/2018

Il Responsabile dell'Area Tecnica provvede alla fornitura dei telefoni cellulari ed all'attivazione delle relative utenze, in attuazione delle motivate richieste pervenute.

Sia il terminale, sia la sim-card che la relativa utenza sono concessi in uso al dipendente (utilizzatore) sino ad esplicita revoca, pertanto il venire meno dei requisiti richiesti o in caso di cessazione del rapporto di lavoro, si procederà alla revoca della concessione ed alla restituzione di tutto il materiale fornito al fine della disattivazione dell'utenza.

Art. 5 – PROFILI DI ABILITAZIONE

Le utenze telefoniche possono essere configurate secondo vari profili di abilitazione così riassunte:

- a) Nessuna limitazione al traffico;
- b) Abilitazione al traffico nazionale;
- c) Nessuna abilitazione (risponditore)

Art. 6 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PROFILI E DEI SERVIZI

L'Area competente per il procedimento al quale devono essere inoltrate le richieste è l'Area Tecnica il cui Dirigente entro 20 giorni istruisce le singole richieste sulla base delle motivazioni esposte ai fini della autorizzazione da esprimersi a cura dell'Ufficio di Presidenza con propria deliberazione.

Il Dirigente dell'Area Tecnica propone all'Ufficio di Presidenza la revoca, con deliberazione, dell'autorizzazione all'utilizzo dei dispositivi di comunicazione mobile al venir meno delle condizioni di fruizione di cui al presente regolamento.

Art. 7 – DOVERI E MODALITA' DI UTILIZZO

L'utilizzatore riceve di norma i seguenti apparati:

- a) un telefonino cellulare di ultima generazione;
- b) una sim-card con contratto intestato all'Amministrazione;
- c) accessori quali batteria, caricabatteria, auricolare, ecc.;

Le tipologie dei telefoni cellulari sono resi disponibili in apposite liste predisposte dal Gestore del Servizio di Telefonia Mobile (es. Consip) e la scelta dei modelli viene effettuata in funzione del profilo e dei servizi ai quali l'utilizzatore è abilitato.

Ogni utilizzatore è tenuto all'uso appropriato e alla diligente conservazione degli apparati e alla piena conoscenza delle disposizioni di utilizzo previste. Egli assume, diretta responsabilità per eventuale danneggiamento, smarrimento o furto degli apparati causati da una sua comprovata colpa.

L'Area Tecnica effettuerà verifiche e controlli sul corretto utilizzo dei dispositivi di comunicazione.

Un controllo verrà effettuato in ogni caso quando dall'esame del traffico si rileverà uno scostamento significativo dalla media dei consumi.

L'utilizzatore si impegna, altresì, a riconsegnare l'apparato in qualsiasi momento a seguito di richiesta del proprio Dirigente il quale, dà tempestiva comunicazione al Dirigente del Settore competente per la gestione della telefonia.

Gli utilizzatori, affinché possano essere immediatamente rintracciabili nei casi di necessità, hanno l'obbligo di mantenere in funzione il telefono cellulare durante le ore di servizio, durante le ore di reperibilità, ove previste, ed in tutti i casi in cui le circostanze concrete lo rendano opportuno.

Sono fatti salvi i casi in cui le condizioni tecniche non lo consentono.

La durata delle chiamate deve essere la più contenuta possibile in relazione alle esigenze di servizio.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per contravvenzioni o sinistri imputabili all'uso del telefono cellulare durante la guida di autoveicoli o altro utilizzo improprio.

In caso di furto o smarrimento dell'apparecchio o della sim-card, l'utilizzatore presenterà formale denuncia di furto o smarrimento agli organi di Polizia Giudiziaria e dovrà comunicare immediatamente all'Area Tecnica al fine di bloccare l'utenza.

Copia della denuncia dovrà essere trasmessa all'Area Tecnica al fine di procedere all'assegnazione di un nuovo cellulare ed al ripristino dell'utenza.

Unione Territoriale Intercomunale del Torre



APPROVATO CON DELIBERAZIONE ASD n. 24/2018

Andranno comunicati eventuali malfunzionamenti e guasti dell'apparecchio o della sim-card, al fine di provvedere tramite il gestore di telefonia mobile alla sostituzione.

Art. 8 – RESPONSABILITA' DELL'UTILIZZATORE

L'assegnazione degli apparati dà luogo, in capo all'utilizzatore, a tutte le forme di Responsabilità previste dalla Legge nei confronti di chi detiene beni della Pubblica Amministrazione.

All'atto della consegna del telefono cellulare di servizio, l'assegnatario firma per presa visione ed accettazione copia del presente regolamento oltre alla formale ricevuta di presa in carico dell'apparecchio con indicazione della relativa data.

Art. 9 – OPZIONE PER TELEFONATE DIVERSE DA QUELLE DI SERVIZIO

L'uso ai fini privati delle apparecchiature potrà avvenire solo in caso di contratto di "Dual billing" (doppia fatturazione), introducendo il codice che permette di addebitare i costi per l'uso privato su conto corrente personale o altra forma diretta di pagamento come comunicato dal titolare dell'utenza.

I telefoni cellulari di servizio e gli strumenti per la connettività IP da rete mobile non personali non sono utilizzabili per comunicazioni private.